



# Echanger Habiter

Note d'actualités

08 Mars 2022

FAB18 – 018a





Les évolutions déployées



La mise à jour des contenus de la plateforme



Les actions de sensibilisation et de communication



Le logigramme des dossiers d'échange



Les ressources utiles



# N°1

| Les évolutions déployées





## Interface locataires – Création de nouveaux mails automatiques

- 1 mail d'information suite à la suppression de notre contact par un autre locataire
- 1 mail d'information suite à l'annulation d'une demande de contact par un autre locataire
- 1 mail d'information suite à l'annulation d'une demande de visite par un autre locataire

### Demande de contact annulée

Objet : `[[prefixSujet]]` - Demande de contact annulée

Bonjour `[[prenom]]` `[[nom]]`,

Le locataire du logement `[[intituleAnnonce]]` n'est plus intéressé par votre annonce et a annulé sa demande de contact.

Cette demande de contact a été automatiquement supprimée de votre interface.

`[[thank]]`

`[[footer]]`

### Demande de contact supprimée

Objet : `[[prefixSujet]]` - Demande de contact supprimée

Bonjour `[[prenom]]` `[[nom]]`,

Le locataire du logement `[[intituleAnnonce]]` n'est plus intéressé par votre annonce et a supprimé votre logement de ses contacts.

Vous ne serez désormais plus en contact avec lui.

Ce contact a été automatiquement supprimée de votre interface.

`[[thank]]`

`[[footer]]`

### Demande de visite annulée

Objet : `[[prefixSujet]]` - Demande de visite annulée

Bonjour `[[prenom]]` `[[nom]]`,

Le locataire du logement `[[intituleAnnonce]]` n'est plus intéressé par votre annonce et a annulé sa demande de visite.

Cette demande de visite sera automatiquement supprimée de votre interface, dans un délai de 30 jours.

`[[thank]]`

`[[footer]]`

# Les évolutions déployées



## Interface locataires – Agrandissement des photos

- Ajout d'un zoom sur les photos présentes sur une annonce locataire

Je recherche un T1 T2 T3 de 0 m<sup>2</sup> à 200 m<sup>2</sup> à PARIS-1ER-ARRONDISSEMENT pour un loyer

T3, 50M<sup>2</sup>, PARIS 3E, 410 + 110€ /MOIS

← Retour

Photos du logement

Ce logement est inférieur

66 Ce que le locataire dit de son logement

Image 3 sur 5	
Rue	Rue test3
Code Postal	75003
Commune	Paris-3e-arrondissement
Type	T3

Cette annonce m'intéresse

Demander

Ce logement m'intéresse...

# Les évolutions déployées



## Interface locataires – Critères de recherche

- ➊ Evolution du filtre « Commune » dans les critères de recherche des locataires
- ➋ Ce critère de recherche n'est pas obligatoire et est limité à une saisie de 10 communes
- ➌ Ajout de sélection des communes d'un département en Ile-de-France.
- ➍ *Par exemple un locataire, en une sélection, peut choisir l'ensemble des communes du département 92.*

Je renseigne ici mes critères de recherche.

Cela me permettra de consulter les annonces les plus adaptées.

Elles correspondent aux logements répondant à mes critères de recherche, proposés par des locataires qui pourraient être intéressés par les caractéristiques de mon logement.

Commune

× PARIS-1ER-ARRONDISSEMENT × PARIS-2E-ARRONDISSEMENT × PARIS-3E-ARRONDISSEMENT × PARIS-4E-ARRONDISSEMENT × PARIS-5E-ARRONDISSEMENT  
× PARIS-6E-ARRONDISSEMENT × PARIS-7E-ARRONDISSEMENT × PARIS-8E-ARRONDISSEMENT × PARIS-9E-ARRONDISSEMENT

Loyer

Plafon

Autr

COMMUNES DU DÉPARTEMENT 10  
COMMUNES DU DÉPARTEMENT 13  
COMMUNES DU DÉPARTEMENT 14  
COMMUNES DU DÉPARTEMENT 15  
COMMUNES DU DÉPARTEMENT 16

Ascenseur  Immeuble accessible PMR

*Image non-contractuelle – Capture sur plateforme de préproduction*

# Les évolutions déployées



## Interface locataires – Dossier d'échange en cours

- L'affichage du bouton « Renoncer à l'échange » sur un dossier en cours est désormais plus discret.
- Ajout d'une phrase sur la pop-up qui s'affiche
- Celle-ci vise à inciter les locataires à ne pas renoncer à leur échange lorsque le traitement de leur dossier leur paraît long.

**DOSSIER D'ÉCHANGE N°77** CAL PROGRAMMÉES

J. Naiplin Actif T4, 77m<sup>2</sup>, PARIS 19, 428.41 €  
Référence locataire : 440825/57 N° logement : 137069

Mon annonce

### Suivi du dossier d'échange

- ✓ Demande de visite acceptée
- Visites concluantes**
  - ✓ J'ai jugé la visite du logement de r. Tulipe **concluante**  
La visite a eu lieu le 25/09/2018
  - ✓ r. Tulipe a jugé la visite de mon logement **concluante**  
La visite a eu lieu le 25/09/2018
- Ma demande de logement social**
  - 🔗 Je renseigne mon n° de demande
  - Numéro Unique d'Enregistrement de demande de logement social \*  
111021578945675B02  
Ce n° est obligatoire pour un passage en commission d'attribution des logements.

**Clôture du dossier** ✕

Si le traitement de votre dossier vous paraît long, sachez que le délai moyen d'attente avant attribution sans passer par Echanger Habiter est de 34 mois.

Nous vous invitons à **prendre contact avec votre bailleur pour comprendre les causes** du délai de traitement.

Vous pouvez également nous contacter, via le formulaire de contact de la plateforme, afin que nous puissions relayer votre demande auprès des bailleurs concernés.

Motif de la clôture \*

Choisir un motif

Annuler Clôture le dossier



# Les évolutions déployées



## Interface bailleurs – Informations sur les nouveaux inscrits

- 🕒 Enregistrement de la date de validation de chaque étape de l'inscription : date d'inscription, date d'activation de compte, date d'activation d'annonce (saisie des 3 étapes)
- 🕒 Ces dates sont présentes :
  - 🕒 Lors de l'export des comptes utilisateurs via une interface super-administrateur.
  - 🕒 Sur la page « Annonces »
- 🕒 La date de création de compte était déjà enregistrée en base de données, elle est donc présente pour l'ensemble des comptes présents sur la plateforme. Cependant, ce n'est pas le cas des dates d'activation et de finalisation des étapes. Elles sont donc disponibles seulement pour les comptes activés depuis fin décembre 2021.

### NOS ANNONCES ET LOCATAIRES

> Nos annonces et locataires

Filtres 0

Logement	Code Groupe	Numéro de logement	Bailleur	Locataire	Référence locataire	Statut du locataire	Statut du dossier	Date de création de compte	Date d'activation de compte
T1, 20m², Paris 1e, 400 €	98760	1234567891	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat1 Nom Paris Habitat1	123401	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T2, 21m², Paris 2e, 405 €	98761	1234567892	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat2 Nom Paris Habitat2	123402	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T3, 50m², Paris 3e, 410 €	98762	1234567893	Paris Habitat	Camille Cerfi	123403	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T1, 23m², Paris 4e, 415 €	98763	1234567894	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat4 Nom Paris Habitat4	123404	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T2, 24m², Paris 5e, 420 €	98764	1234567895	Paris Habitat	Anabelle Dupont	123405	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T3, 66m², Paris 6e, 425 €	98765	1234567896	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat6 Nom Paris Habitat6	123406	Actif	Clos par un bailleur	23/09/2018 23h40	
T1, 26m², Paris 7e, 430 €	98766	1234567897	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat7 Nom Paris Habitat7	123407	Actif	Déménagement programmé	23/09/2018 23h40	
T2, 27m², Paris 8e, 435 €	98767	1234567898	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat8 Nom Paris Habitat8	123408	Actif	Clos par un locataire	23/09/2018 23h40	
T3, 58m², Paris 9e, 440 €	98768	1234567899	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat9 Nom Paris Habitat9	123409	Actif	CAL programmées	23/09/2018 23h40	
T1, 29m², Paris 10e, 445 €	98769	12345678910	Paris Habitat	Prénom Paris Habitat10 Nom Paris Habitat10	1234010	Actif	CAL programmées	23/09/2018 23h40	

- Typologie
- Ville
- Superficie
- Numéro de logement
- Bailleur
- Prénom du locataire
- Nom du locataire
- Référence locataire
- Direction
- Agence
- Code Groupe
- Date de création de compte
- Date d'activation de compte
- Date de finalisation des étapes
- Statut du locataire

Export - 1 / 32 - 316 résultats - Par page 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 > »



# Les évolutions déployées

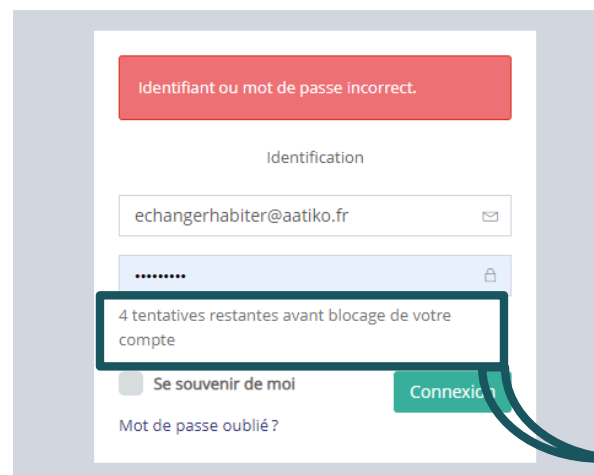


## Interface – Blocage du nombre de tentatives à la connexion

- ➊ But : Rendre le bruteforce le plus difficile possible avec la mise en place d'une double vérification
- ➋ Etape 1 : Utilisation d'un **captcha invisible** afin d'analyser le comportement de l'utilisateur (robot ou non).
- ➌ Etape 2 : **Captcha classique** (saisie d'un code par l'utilisateur pour prouver que ce n'est pas un robot). De manière générale, les utilisateurs n'ont pas besoin de saisir un code captcha sauf si Google le considère comme un robot (si l'utilisateur n'est pas considéré comme un robot, il passe directement de l'étape 1 à l'étape 3)
- ➍ Etape 3 : **Vérification de l'identifiant et du mot de passe** : si l'identifiant n'est pas correct, on revient à l'étape 1 sinon l'utilisateur s'est connecté avec succès
  - ➎ Suite à 5 tentatives de connexion, l'utilisateur est bloqué pendant 30 minutes et peut ensuite retenter une connexion à son interface ou réinitialiser son mot de passe pour être débloqué.
  - ➏ Suite à 10 tentatives de connexion, l'utilisateur est bloqué : son compte peut être débloqué par un super-administrateur (Aatiko) ou via la réinitialisation de son mot de passe.



Captcha invisible



Ajout d'un message sur le nombre de tentatives restantes



# N°2

| La mise à jour des contenus de la plateforme





## Mises à jour diverses

---

- 🕒 Mise à jour de la FAQ :
  - Ajout d'une information sur la solution de déménagement proposée via les Gentlemen du déménagement
  - Ajout d'une information sur le délai d'une nouvelle inscription après réalisation d'un échange sur la plateforme
  - Ajout d'informations sur les conditions d'inscription à la plateforme
  - Ajout de la mention suivante : « Une annonce et un dossier d'échange peuvent être suspendus temporairement par le bailleur en cas de nécessité technique ou sociale laissée à son appréciation. »
- 🕒 Mise à jour de la charte de bonnes pratiques
  - Ajout de l'exclusion des personnes morales, des logements avec plafonds PSLA, des logements en colocation, des logements type chambre dans le fichier patrimoine
- 🕒 Mise à jour des mails automatiques
  - Aux locataires suite à l'attribution par les 2 CALS : informations complémentaires sur les Gentlemen du déménagement (code promo, numéro de tél...)
  - Aux locataires suite à la transmission du dossier pour instruction avec lien vers l'enquête de satisfaction 2022. Des relances sont présentes dans les mails automatiques ultérieurs.

# La mise à jour des contenus de la plateforme



## Mises à jour diverses

---

- 🕒 Mise à jour des bandeaux déroulants sur interface locataires :
  - Ajout bandeau information partenariat Gentlemen du déménagement
  - Ajout bandeau information sur envoi de mail indisponible depuis la plateforme
  - Ajout bandeau information opération de maintenance
- 🕒 Mise à jour des bandeaux déroulants sur interface bailleurs :
  - Ajout bandeau information sur envoi de mail indisponible depuis la plateforme
  - Ajout bandeau information défaillance espace de stockage
  - Ajout bandeau information opération de maintenance
- 🕒 Mise à jour du kit adhérents :
  - Mise à jour de la charte de bonnes pratiques
  - Ajout de la note d'actualités de mars 2022



# N°3

| Les actions de sensibilisation et de communication





### Traitement des dossiers d'échange

#### 📌 Pré-instruction

- Une fois les premières vérifications effectuées, informer l'autre bailleur des résultats de la pré-instruction : sur la plateforme informatique. L'autre bailleur sera informé via un mail automatique généré par la plateforme.

#### 📌 Instruction

- Une fois la pré-instruction validée par les 2 bailleurs, chaque organisme procède à l'instruction du dossier d'échange.
- Informer l'autre bailleur des résultats de l'instruction : sur la plateforme informatique. L'autre bailleur sera informé via un mail automatique généré par la plateforme.

#### 📌 CAL

- Une fois l'instruction validée par les 2 bailleurs, **les organismes se coordonnent pour fixer les dates** de commissions d'attribution : les deux CAL devront être organisées à des dates proches, à 8 jours d'intervalle maximum l'une de l'autre.
- Saisir la date de CAL sur la plateforme informatique. Pour mémoire, l'absence de date renseignée bloque le passage en CAL chez l'autre bailleur.



Il est important de bien suivre les étapes afin d'assurer la fluidité du traitement des dossiers d'échange.



### 2

## Traitement des dossiers d'échange suite à l'attribution par les 2 CALS

- 📌 Les diagnostics obligatoires
  - Lancer les diagnostics et disposer des documents réglementaires à transmettre aux nouveaux locataires à la signature du bail.
  - Cette étape est à réaliser par les deux bailleurs.
  - Il s'agit d'une **obligation légale** : seuls les diagnostics obligatoires seront réalisés.
- 📌 Les états des lieux entrants et sortants (date de déménagement)
  - Les états des lieux entrants et sortants chez les deux bailleurs devront avoir lieu le même jour.
  - Il s'agit d'une **obligation légale** suite à l'attribution, même si les locataires acceptent le logement en l'état.
- 📌 Le dépôt de garantie
  - Le nouveau locataire versera un nouveau dépôt de garantie pour le logement attribué lors de la signature





### 3 Difficulté pour mon locataire de retrouver un logement spécifique

#### 📌 Rappels côté locataires

- Il s'agit d'annonces en double correspondance : annonces publiées répondant 100% aux critères que le locataire a saisis, postées par des locataires également intéressés par son logement.
- Afin de retrouver une connaissance sur la plateforme, il faut que les critères de recherche de chacun des locataires correspondent à 100% aux informations du logement
- Conseiller aux locataires de faire une capture d'écran des informations de leurs logements respectifs et de se les transmettre afin qu'ils complètent leurs critères de recherche de manière exacte.

#### 📌 Cela n'a pas débloqué la situation

- Nous contacter directement
- Demander au locataire de nous contacter via le formulaire de contact de la plateforme



Ne pas transmettre notre contact aux locataires, vous restez le contact privilégié de vos locataires



### 4

#### **Problème de menu inactif suite à une connexion**

- ⓘ Rencontre de problème suite à une connexion dont le menu inactif
  - La plupart des sites ne supportent plus Internet Explorer car cela pose un souci de sécurité.
- ⓘ Veillez à utiliser des navigateurs modernes pour vous connecter à votre interface Echanger Habiter
  - Microsoft Edge, Chrome, Firefox, ...



1

### Statistiques mensuelles – Motif de clôture

- 🕒 Le nouveau motif de clôture "Justificatifs non reçus" n'est pas comptabilisé dans les statistiques mensuelles de la plateforme.
- 🕒 Mise en place du correctif le 25/01/2022

2

### Compte locataire désactivé au mauvais motif

- 🕒 Le compte d'un locataire a été désactivé automatiquement via le fichier patrimoine le 14/01/2022.
- 🕒 Son éligibilité a ensuite été mise à jour dans le fichier patrimoine.
- 🕒 Le compte apparaît toujours comme désactivé suite à la désactivation automatique.
- 🕒 Problème lié à une erreur dans le script d'import
- 🕒 Mise en place du correctif le 18/01/2022



3

### Interface locataires – Critères de recherche loyer et surface

- 🕒 Un locataire rencontre un problème d'affichage sur les critères de recherche "Loyer" et "Surface " : ne s'affichent plus sous format fourchette
- 🕒 Provient du locataire qui a désactivé Javascript de son navigateur
- 🕒 L'affichage a été corrigé 24/01/2022.

4

### Interface administrateur – Export de la liste de logement

- 🕒 L'export ne se fait pas totalement
- 🕒 L'export n'est pas en export asynchrone
- 🕒 Mise en place de l'export asynchrone toujours en cours



5

### Défaillance de l'espace de stockage du 02/02 au 16/02

- 📌 Provenance de la défaillance
  - Technologie obsolète au niveau du matériel du serveur (Espace de stockage V2)
- 📌 Anomalies sur la plateforme
  - Envoi de mails depuis la plateforme bloqué
    - Mails automatiques transmis aux locataires : activation compte, alerte annonces...
    - Mails automatiques transmis aux administrateurs : exports
    - Mails des demandes locataires transmises via le formulaire de contact
  - Import de fichier patrimoine sur la plateforme
    - Les fichiers apparaissent en statut « en attente » alors qu'ils ont été importés sur la plateforme depuis quelques jours
- 📌 Solution
  - Migration de la plateforme vers un autre espace de stockage (V3) fait la nuit du 15/02 au 16/02
  - Bandeaux d'information sur la plateforme, notamment pour demander aux locataires de réitérer leur demande (pas certains de récupérer les mails bloqués)

**Problème résolu le 16/02 – Tout est revenu à la normale**



6

### **Interface administrateur – Suppression de logements en base de données**

- 📌 Un message d'erreur s'affiche lorsque l'on tente de supprimer des logements en base de données.
- 📌 Correctif mis en place le 28/02

7

### **Interface administrateur et locataire – Connexion**

- 📌 Suite à une connexion, atterrissage automatique sur la page d'accueil
- 📌 Locataires accèdent une page de connexion admin
- 📌 Lié à la mise en place d'un autre correctif sur la plateforme
- 📌 Mise en place du correctif le 03/03



### 1

#### Les bailleurs ayant intégré la plateforme en janvier 2022

- Pierres & Lumières
- Confluence Habitat
- IDF Habitat

### 2

#### Page LinkedIn – GIE Echanger Habiter

- **920** abonnés depuis la création de la page
- Nous vous invitons à suivre notre page afin de découvrir toutes les actualités du GIE Echanger Habiter : <https://www.linkedin.com/company/gie-echanger-habiter>
- 4 posts publiés en 2022





# N°4

| Le logigramme des dossiers d'échange



# Les grandes étapes des dossiers d'échange



1

ATTENTE DES NUR

LOCATAIRES 1 ET 2

Saisie des NUR

Valider



2

PRE-INSTRUCTION

BAILLEURS 1 ET 2

7 JOURS  
CALENDAIRES

Poursuivre l'échange

1ères vérifications - déclaratif

Clôturer le dossier



3

INSTRUCTION

BAILLEURS 1 ET 2

14 JOURS CALENDAIRES

Instruction terminée

Dernières vérifications – justificatifs + demande d'accord et de congés



4

ATTENTE DATES DE CAL

COORDINATION BAILLEURS

8 JOURS CALENDAIRES  
ENTRE LES 2 CAL

Saisie date de CAL – Date modifiable après validation

Valider



5

CAL PROGRAMMEES

BAILLEURS 1 ET 2

Attribué par la CAL

Saisie décision CAL – Dès la date de CAL effective

Non attribué par la CAL



# Les grandes étapes des dossiers d'échange



## 6 ATTENTE DATES DE DEMENAGEMENT > COORDINATION BAILLEURS > CONCERTATION LOCATAIRES

Saisie d'une période de déménagement par l'**1 des 2 bailleurs**

Valider



## 7 DEMENAGEMENT PROGRAMME > COORDINATION BAILLEURS > CONCERTATION LOCATAIRES

Saisie d'une date de déménagement par l'**1 des 2 bailleurs**  
Date modifiable après validation

Valider



## 8 ECHANGE REALISE > BAILLEUR 1 OU 2

Saisie de la date de réalisation de l'échange par l'**1 des 2 bailleurs**  
Date modifiable après validation

Valider



En cas d'erreur de saisie, il est possible de **réactiver un dossier ou de le réinitialiser** à l'étape précédente

Réactiver le dossier

Annuler l'action



# Les grandes étapes des dossiers d'échange



CLOS PAR UN BAILLEUR

BAILLEUR 1 OU 2

Clôturer le dossier



Saisie d'un motif

CLOS PAR UN LOCATAIRE

LOCATAIRE 1 OU 2

Renoncer à l'échange



Saisie d'un motif

CLOS POUR INACTIVITE PROLONGEE D'UN LOCATAIRE

LOCATAIRE 1 OU 2

# Focus sur le lien avec les collectivités



La liste des communes ayant exprimé une position quant à la mobilisation de leur contingent dans le cadre de la bourse est disponible depuis la plateforme via les onglets « dossier » et « patrimoine ».

## Adhésion de la collectivité

Les bailleurs peuvent poursuivre l'échange.

## Opposition de la collectivité

Les bailleurs rendent inéligibles les locataires de ce contingent dans leur fichier patrimoine.

## Collectivité non positionnée

Lors de la création d'un dossier d'échange, **l'organisme sollicite l'adhésion de principe de la collectivité à l'ensemble du dispositif.**

### Sollicitation des collectivités non positionnées

#### QUAND ?

Dès la phase de pré-instruction validée

#### QUI ?

Le bailleur dont le locataire est actuellement logé sur le contingent  
Si échange inter-bailleurs avec 2 ménages logés sur le contingent : entente  
**L'émetteur de cet envoi doit être d'un niveau hiérarchique approprié pour interagir avec des élus (chef d'agence/ directeur territorial...).**

#### COMMENT ?

Via un mail, un courrier et/ou une fiche de synthèse « type » ou en rdv physique (possibilité d'être accompagné par le directeur du GIE).



L'adhésion de la CA Paris Saclay ne vaut adhésion que pour les contingents réservés par l'intercommunalité, et ne vaut donc pas adhésion pour les communes qui la composent.



# Les alertes sur les dossiers d'échange

- 🕒 **Il existe 5 types d'alertes sur les dossiers d'échange** - Vous pouvez facilement les identifier (un pictogramme est présent dans la colonne "Alerte(s)") :
  - Dossier en pré-instruction, plus de 3 semaines après la transmission des NUR
  - Dossier en instruction, plus de 3 semaines après la transmission des NUR
  - Dossier attribué par les 2 CAL plus de 3 semaines sans période de déménagement renseignée par le locataire
  - Dossier attribué par les 2 CAL plus de 3 semaines sans date de déménagement renseignée par le bailleur
  - Dossier avec date de déménagement dépassée, mais dossier non-clos
- 📧 **Des mails de relance sont adressés aux correspondants 1 et 2**, par nos soins, en fonction du type d'alerte :
  - Dossier en pré-instruction ou en instruction plus de 3 semaines après la transmission des NUR => **correspondant 1**
  - Dossier en attribué par les 2 CAL plus de 3 semaines sans période ou date de déménagement renseignée => **correspondant 2**
  - Dossier dont la date de déménagement est dépassée, mais non-clos => **correspondant 2**



Nous intervenons en tant que facilitateur, n'hésitez pas à nous contacter pour toute difficulté rencontrée. Nous adapterons nos relances.



# N°5

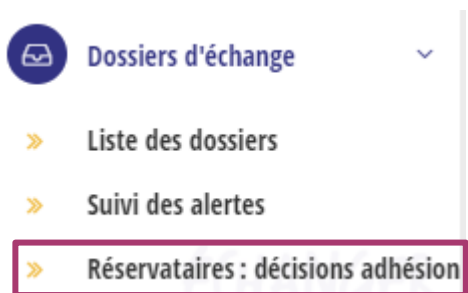
| Les ressources utiles





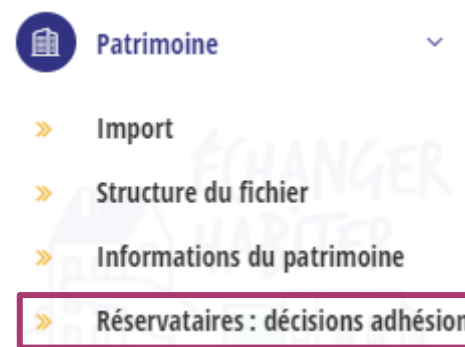


### ELEMENT DE MENU Réservataires



Profils « Agent » et  
« Administrateur bailleur »

OU



Profil « Administrateur bailleur »



Un espace dédié sur le site Aatiko (1/2)

---

1

URL : <https://aatiko.fr/espace-adherents-connexion/>

2

IDENTIFICATION - Mdp : Echangerhabiteridf

**IDENTIFICATION**

Cet espace est réservé aux adhérents de la bourse Echanger Habiter.  
Pour obtenir vos accès, merci de contacter l'Aorif et/ou le GIE.

Mot de passe

**CONNEXION**

3

CLIC SUR [Kit adhérents](#)



Un espace dédié sur le site Aatiko (2/2)

---

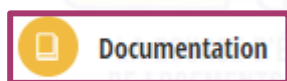
## 📌 Les documents accessibles :

- **Présentation générale d'Echanger Habiter** : support de présentation, vidéo de présentation du fonctionnement général de la plateforme, rapport d'activité 2019 et rapport d'activité 2020.
- **Processus d'adhésion** : courrier d'appel à manifestation d'intérêt, formulaire d'adhésion et formulaire Survey Monkey.
- **Fichier patrimoine** : lien vers la documentation sur la création et l'import du fichier patrimoine sur la plateforme.
- **Fonctionnement global du dispositif** : schéma de fonctionnement global du dispositif, logigramme synthétisant le fonctionnement de la solution et support de formation Aatiko.
- **Fonctionnement pratique de la plateforme** : charte de bonnes pratiques, trois documents types pour solliciter une collectivité non positionnée, guide de procédure bailleur, présentation des statistiques de la plateforme, document compilant le fonctionnement de chaque organisme afin de faciliter les échanges inter-bailleurs, logigramme des dossiers d'échange, tutoriels vidéo (formation et webinaires) et notes d'actualités.
- **Kit communication** : outils pour communiquer auprès des locataires (affiches, cartes communication, plaquette de présentation...).



1

### ELEMENT DE MENU



L'**agent** accède aux informations concernant le tableau de bord, locataires et annonces, activation/désactivation annonces, activation/désactivation comptes locataires, anonymisation, dossiers d'échange, et statistiques.

L'**administrateur** bailleur accède aux éléments pour la gestion du patrimoine.

Les **webinaires** sont disponibles dans la documentation Agent (les menus déroulants mentionnent « Webinaire : [...] »).

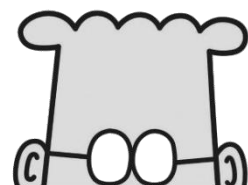
2

### CHOIX DOCUMENTATION AGENTS/ADMIN



Un courriel et un numéro de téléphone dédiés à la bourse Echanger Habiter :  
echangerhabiter@aatiko.fr // 04 26 78 71 78

**Je suis disponible du lundi au vendredi de 9h à 17h.**



Merci de votre attention

