

Vous souhaitez vous investir dans une équipe qui place le **collectif**, l'**engagement** et l'**entrepreneuriat** au cœur de son fonctionnement ? Vous cherchez à vous investir dans un secteur d'**utilité sociale** en pleine transformation ? Vous avez le goût de l'aventure et souhaitez donner plus de sens à votre métier ? **Rejoignez Aatiko Conseils !**



VOTRE POSTE

Parmi nos nombreuses missions, nous sommes notamment le prestataire national désigné par l'Etat pour la gestion du S.N.E. (Système National de l'Enregistrement de la demande de logement social) sur 47 départements.

Concrètement, notre équipe de 5 collaborateurs assiste au quotidien les guichets enregistreurs (structures d'accueil des demandeurs de logement social) en charge d'enregistrer la demande et les accompagne dans la durée (animation de formations, suivi de la qualité du travail) pour faciliter leur utilisation de l'outil S.N.E. et la prise en charge des demandeurs.

A noter que nous ne sommes pas en lien avec les demandeurs de logement.

Pour faire face à notre croissance, nous cherchons à recruter dès que possible un collaborateur supplémentaire pour prendre en charge ces missions :

1/ Assistance opérationnelle aux utilisateurs de l'outil S.N.E. (plateforme d'enregistrement de la demande de logement social)

- Assistance téléphonique aux utilisateurs de l'outil
- Assistance mail
- Gestion et paramétrage de l'outil

2/ Suivi de la qualité des données saisies sur le S.N.E.

- Extraction de données
- Analyse et reporting
- Réalisation de rapports

3/ Animation auprès des différents acteurs du logement social

- Rédaction de bulletins d'information
- Préparation et organisation des interventions (planification, préparation de supports...)
- Animation de journées de formation au sein des départements



NOTRE CULTURE D'ENTREPRISE

Nous sommes un collectif de 24 personnes, engagé dans une dynamique de transformation interne forte :

- Nous nous appuyons sur une équipe expérimentée, maîtrisant les spécificités métiers de nos clients et formée aux méthodes & outils de facilitation et d'intelligence collective. Ce panel de compétences nous permet de proposer à nos clients une expertise technique pointue et de faire émerger une solution sur-mesure... in fine, d'ancrer notre intervention dans une expérience apprenante forte.
- Pour répondre aux mutations du secteur, nous assumons une posture d'aventurier et un modèle de développement ouvert et pragmatique (renforcement rapide de notre équipe, ouverture à de nouveaux clients et partenaires).

Nous avons construit notre culture d'entreprise autour de partis pris forts : **une entreprise libérée prônant une gouvernance partagée**, avec une volonté constante de contribuer modestement mais intensément à renforcer l'utilité sociale. **Notre philosophie : s'engager avec intention et intensité (avec toujours une bonne dose de plaisir, de partage et de bienveillance !)**



NOS VALEURS, AU SEIN D'AATIKO, AVEC NOS PARTENAIRES ET POUR NOS CLIENTS...

 Explorer de nouveaux territoires, ouvrir le champ des possibles

 Agréger les richesses de chacun, coconstruire, encourager l'intelligence du collectif

 Porter nos convictions, accompagner de manière responsable les acteurs dans une recherche constante de qualité

 Contribuer aux réflexions stratégiques et les décliner opérationnellement au sein des équipes



NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Nous portons un grand intérêt à toutes les candidatures qui nous sont adressées. Aussi, celles-ci seront étudiées minutieusement, et quelle que soit notre décision, vous en serez systématiquement informé(e)s.

Nous privilégions les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation compilant vos qualités, la compréhension du poste et de notre entreprise.

Lors de l'entretien, un test orthographique et un test Excel vous seront proposés. Vous rencontrerez ensuite les membres de l'équipe pour un temps d'échange.

CDI – Temps plein – Lyon
Temps de travail : 11h-19h
Déplacements ponctuels
2000€ brut mensuel + variable

QUALITES ET COMPETENCES

- Sens des relations humaines et courtoisie (relation client)
- Aisance avec l'outil informatique (Pack office, internet)
- Capacité d'analyse et appétence pour les chiffres (traitement de données et statistiques)
- Aisance à l'oral (formation d'une dizaine d'agents) et rédactionnelle
- Polyvalence et sens de l'organisation (diversité des missions)
- Rigueur et autonomie (eu égard à l'importance des travaux confiés pour le bon fonctionnement du cabinet),
- Esprit d'équipe

L'expérience et les diplômes ne sont pas notre premier critère de recrutement : la bonne volonté, l'implication, le sérieux, la rigueur seront prédominants dans notre choix.

NOS PETITS PLUS

- Une équipe solidaire & soudée
- Une sortie mensuelle au restaurant
- Des séminaires 2 fois par an, un moment de partage et de cohésion
- Des primes semestrielles et collectives (selon CA du cabinet) équivalentes à 1 voire 1,5 mois de salaire
- Une participation aux transports (tous modes)

POUR EN SAVOIR +



INFORMATIONS PRATIQUES

- Poste à pourvoir dès que possible
 - Réception des candidatures close le 4 Juin 2021
 - Tests et entretiens de recrutement début juin
 - Bureaux situés à Lyon Part-Dieu
- Pour postuler :**
recrutement@aatiko.fr