# PROCEDURE DE CONVERSION D'UN FICHIER CSV



Le 13/03/2018

### **SOMMAIRE**

- Présentation
- Procédure à suivre
  - Modifier une colonne
  - Modifier un document dans son intégralité

# CONVERTIR LES DONNÉES D'UN FICHIER CSV EN UN FICHIER XLS AVEC EXCEL

#### Présentation

Plusieurs problèmes se présentent à vous, guichets enregistreurs, lors de l'exploitation des données extraites du S.N.E. à partir notamment de la rubrique «Instruire» :

- ♥ Extractions au format CSV
- Numéros Uniques tronqués voire illisibles
- ☼ Titres des colonnes sans accents et écritures étranges (ex : Numéro unique)

En l'état, le fichier CSV n'est pas exploitable. Il faut donc le convertir pour pouvoir utiliser ses données plus

facilement. La conversion la plus courante et la plus simple se fait à l'aide d'Excel.

Ainsi, vous trouverez ci-dessous une marche à suivre pour convertir les données d'un fichier CSV et l'enregistrer en XLS.

#### Procédure à suivre

Modifier une colonne

#### Etape 1

Cliquer sur le bouton «Extraire» afin d'extraire les données souhaitées



## Etape 2

Enregistrer le fichier (sur le bureau par exemple)

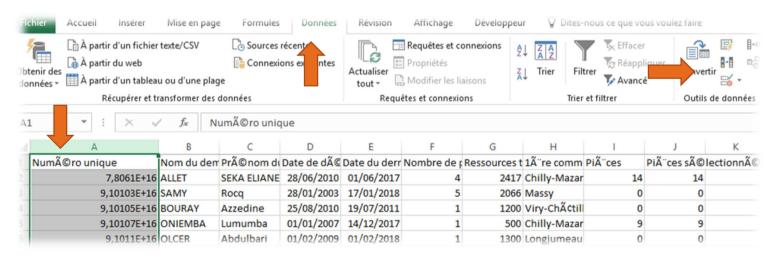
### Etape 3

Uvrir le fichier CSV avec Excel

Soit en double-cliquant sur le document, soit en l'ouvrant à partir d'Excel.

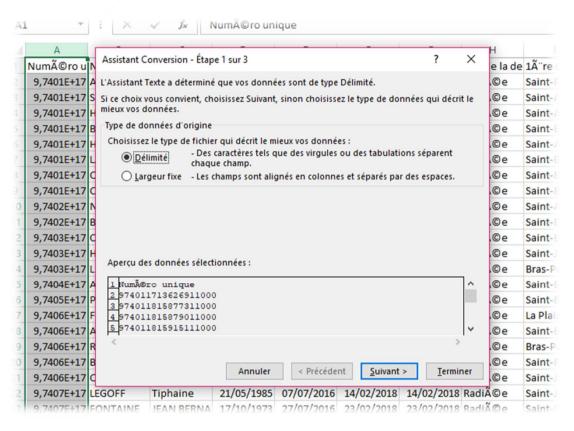
### Etape 4

- ♥ Cliquer sur l'onglet «Données»
- Sélectionner la colonne qui contient les données à transformer (ex: Numéro unique)
- Cliquer sur «Convertir»

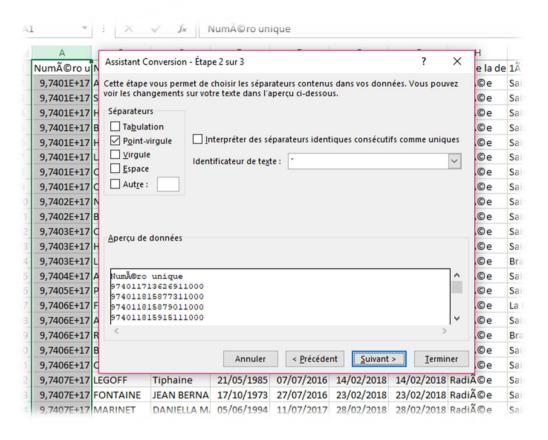


Etapes 5

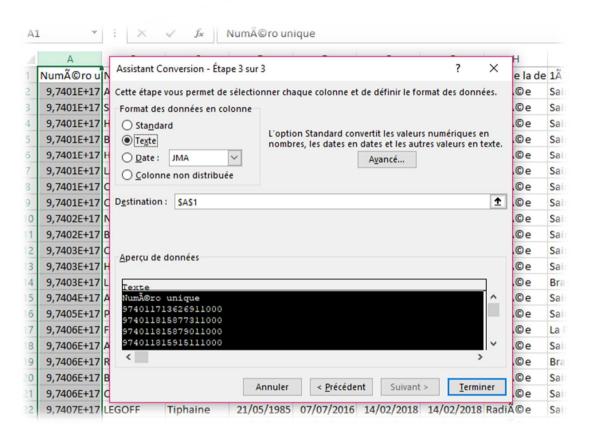
L'assistant de conversion s'ouvre:



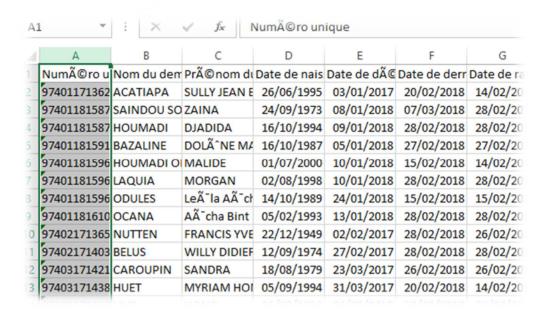
- Le champ «Délimité» est sélectionné automatiquement
- Cliquer sur «Suivant»



- ♥ Cliquer sur «Suivant»



- 🖔 Sélectionner le champ « Texte »
- ♥ Cliquer sur « Terminer »



La colonne est à présent lisible. Vous pouvez procéder de la même manière pour les autres colonnes du document.

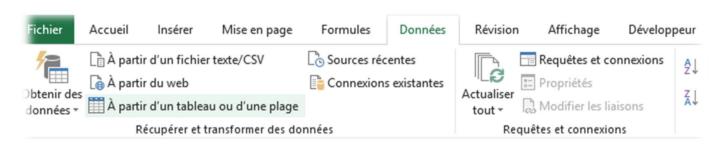
#### Modifier le document dans son intégralité

#### Etape 1

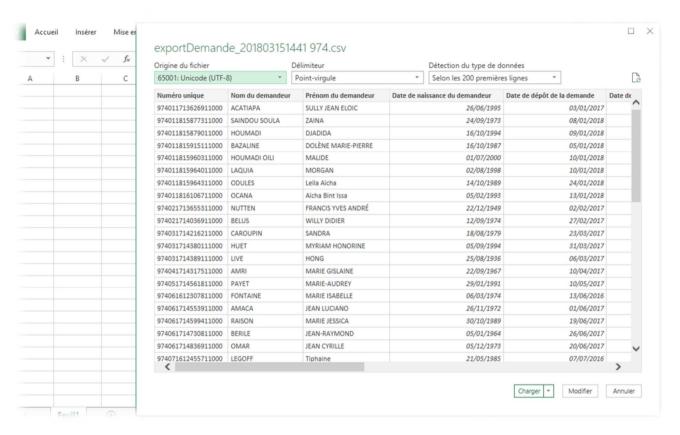
Ouvrir un nouveau document dans Excel

# Etape 2

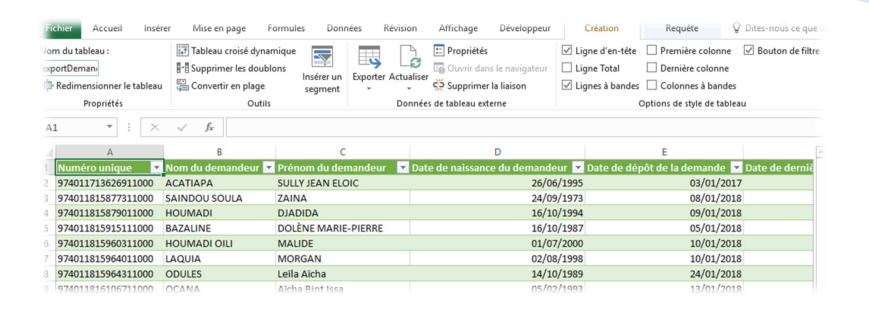
Cliquer sur « A partir d'un fichier texte/CSV » et sélectionner le fichier concerné



Modifier les trois onglets comme figuré ci-dessous et cliquer sur « Charger »



Le document est à présent lisible.



#### Nous contacter

**Aatiko Conseils** 

Gestionnaire territorial S.N.E.

04 78 08 99 68

assistance@aatiko.fr

Du lundi au vendredi de 08h30 à 19h00

#### www.aatiko.fr

Onglet « Guichets enregistreurs » pour l'activité du S.N.E.

